TORINO BENESSERE

20-21-22 settembre 2019

Lingotto Fiere

TORINO BENESSERE

Torino – Lingotto Fiere

20 – 21 – 22 settembre 2019

Orario manifestazione: 9,30 – 18,30

REGOLAMENTO GENERALE

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che le firme apposte sul contratto di partecipazione impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

BLU Nautilus

P.le C. Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)
Tel. 0541439574 / 054153294 - Fax 054150094
info@blunautilus.it
www.torinobenessere.com

ART. 1 - DENOMINAZIONE
TORINO BENESSERE manifestazione dedicata al Benessere Naturale, con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE
Torino Benessere è promosso ed organizzato da Blu Nautilus S.r.l. - Piazzale Cesare Battisti, 22/e – 47921 Rimini Tel. 0541-53294 Fax: 0541-50094 e-mail: info@blunautilus.it , Codice Fiscale/Partita Iva 02 485 150 409, Registro Imprese Rimini 179734/1996, PEC pec@pec.blunautilus.it .

ART. 3 – LUOGO, DATA E ORARI
La manifestazione ha luogo a Torino nei padiglioni di Lingotto Fiere in Via Nizza, 294, dal 20 al 22 settembre 2019; l'orario di apertura al pubblico è dalle 9.30 alle 18.30. L'ingresso alla manifestazione è consentito al pubblico tutti i giorni a pagamento: Intero € 9,00, ridotto € 7,00

ART. 4 - FINALITA'
Obiettivo della Manifestazione è quello di promuovere e divulgare quanto viene oggi prodotto nel settore, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Torino Benessere rappresenta un punto di incontro nel campo del benessere naturale, della sostenibilità e in generale della vendita di beni e servizi per il benessere della persona e della casa. Si propone, inoltre, di organizzare iniziative di carattere divulgativo e promozionale quali: corsi, concorsi, mostre, convegni.

ART. 5 - MERCEOLOGIE AMMESSE
Sono ammesse alla manifestazione le seguenti merceologie: abbigliamento naturale, filati e tessuti naturali per la persona; arredi ergonomici ed ecologici, tessuti e complementi d'arredo ecologici per l'abitazione; artigianato tradizionale dal mondo e naturale; associazioni sportive e di promozione benessere Bioedilizia e bioarchitettura; biocosmesi e prodotti estetici naturali e/o biologici; integratori alimentari con specifiche qualità nutrizionali; centri benessere ed estetici erboristeria e fitoterapia; manufatti con materiali di recupero ecosostenibili; prodotti alimentari naturali, biologici e biodinamici; prodotti alimentari vegetariani e/o vegani; prodotti e apparecchiature per la cura personale; ricerca e tecniche olistiche tradizionali e innovative; servizi, trattamenti e terapie per la cura del corpo; stampa specializzata.
L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità.

ART. 6 – ESPOSITORI AMMESSI
Possono essere ammessi alla manifestazione aziende italiane o estere, produttori, costruttori, commercianti, artigiani, gli agenti, i rappresentanti operanti nei settori merceologici inerenti la manifestazione in oggetto.
Sono inoltre ammessi le associazioni di categoria, le accademie, i creativi, le web community, gli enti pubblici, le scuole, le istituzioni l'editoria di settore e tutti gli organismi che svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla manifestazione purché in possesso di partita iva.
L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche i soggetti non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dall'esposizione e dalla vendita determinati servizi, prodotti o campioni.

ART. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE
In seguito all'invio della domanda di partecipazione, sarà inviato un contratto di partecipazione a cura del responsabile commerciale vincolante alla effettiva partecipazione. E' previsto l'inserimento dell'elenco espositori solo per il sito. Il Contratto di Partecipazione costituisce per le parti titolo irrevocabile e dovrà pervenire a: Blu Nautilus S.r.l. Piazzale Cesare Battisti, 24/e – 47921 Rimini (RN) oppure via email a floridoventuri@hotmail.it o via fax 0541 50094 entro il 30 agosto 2019.

ART. 8 - TARIFFA DI PARTECIPAZIONE
area pre-allestita (pareti perimetrali, presa elettrica 220V – 500 watt, salvavita), mt 4x2 € 550,00 +IVA, mt 8x2 € 900,00 +IVA. La postazione ad angolo ha una maggiorazione di € 100 + IVA.

ART. 9 - ALLESTIMENTO AREE LIBERE
Gli operatori che intendano allestire da se o mediante proprio allestitore, dovranno produrre la seguente modulistica:

1. **Dichiarazione di Conformità impianto elettrico, ai sensi del DM 37/2008: è necessario produrre la Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte firmato da un tecnico abilitato (elettricista se la potenza è inferiore ai 6KW)**
2. **Visura Camerale della Ditta firmataria che ha realizzato l'impianto elettrico non più vecchia di 6 mesi**
3. **Progetto dell'Impianto Elettrico a firma di perito qualificato in caso venga superata la potenza di 6 kw**
4. **D.U.V.R.I.: tutti gli operatori che necessitano l'accesso riservato agli allestitori, devono inviare il verbale di consegna documento D.U.V.R.I. (testo integrale scaricabile dal sito www.manualmente.it) timbrato e firmato**
5. **Modulo Prevenzione Incendi. Da consegnare prima di accedere. A tale modulo vanno allegate le relative certificazioni di prova dei materiali, da tenere presso lo stand a partire dal primo giorno di allestimento, che ne attestino l'omologazione per quanto riguarda la classificazione e reazione al fuoco**
6. **Progetto grafico dell'allestimento che si intende realizzare da consegnare al momento della firma del contratto, in caso di allestimenti con altezza massima fino a 3 metri**
7. **Modulo Corretto Montaggio. Se l'altezza dello stand supera i 3 m di altezza. Da consegnare al termine dell'allestimento. In caso di presenza di strutture statiche complesse o di controsoffitti pesanti, strutture**

americane appese o autoportanti la dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte a cura di professionista abilitato (Arch. o Ing.)

È fatto divieto aggiungere punti luce non autorizzati all'impianto elettrico predisposto dall'allestitore ufficiale della manifestazione

Tutti gli espositori sono obbligati a produrre la modulistica precedentemente allegata, in caso occupino un'area non allestita.

ART. 10 – ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accettazione della domanda di partecipazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'organizzazione e nel caso di non accettazione della domanda, sarà data comunicazione, senza obbligo di motivazione, con restituzione di quanto versato senza che l'Espositore possa richiedere alcun indennizzo per nessun titolo o causale. L'organizzazione si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione di quelle ditte che non garantiscano un livello qualitativo organizzativo minimo, che non siano conformi agli standard commerciali della manifestazione e che abbiano uno stato di insolvenza nei confronti della stessa.

Nel caso di accettazione il Contratto di Partecipazione costituisce per le parti titolo irrevocabile il richiedente si impegna a versare il 30% dell'intero importo entro 3 giorni dal ricevimento del contratto firmato mentre il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 settembre 2019. Solo con il pagamento del saldo l'organizzazione rilascerà il permesso di entrata, equivalente al pass espositore ritirabile in fiera nella giornata di allestimento, di seguito, l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi. Non è ammesso il sub affitto dell'area espositiva nemmeno parziale. La presenza di un co-espositore deve essere preannunciato all'organizzazione e regolata attraverso il modulo per co-espositore, nonché al pagamento della tassa d'iscrizione.

La domanda di partecipazione si ritiene accolta, in seguito all'invio del contratto da parte del responsabile commerciale, con le modalità indicate sul contratto stesso.

ART. 11 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il collocamento è decisa insindacabilmente dall'Organizzazione. L'Espositore potrà comunque esprimere la propria preferenza che, in nessun modo, costituirà un vincolo per l'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive, tecniche o merceologiche, previa informazione alla ditta interessata. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore alla richiesta di risarcimento.

Le dimensioni delle singole aree espositive allestite o libere si intendono "vuoto per pieno" e quindi, comprensive di ogni e qualsiasi ingombro ivi presente, per esempio: pilastri, canali d'aria o elementi di allestimento di ogni e qualsiasi genere. È fatto divieto di collocare all'esterno della propria area assegnata merci e arredi.

ART. 12 – RINUNCE

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere mediante lettera raccomandata o telegramma, almeno 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione entro e non oltre lunedì 11 agosto, lo scioglimento dell'impegno assunto, in tal caso verrà richiesto il 30% dell'ammontare del contratto sottoscritto. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare, come penale, l'intero ammontare di quanto prenotato. Il posteggio lasciato libero sarà a completa disposizione dell'Organizzazione.

ART. 13 – DATE E ORARI ALLESTIMENTI

Per poter accedere all'area espositiva è obbligatorio aver eseguito il saldo, a seguito del quale saranno consegnati i pass espositori, che permetteranno l'accesso al padiglione. Le tessere saranno nominali e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea.

Gli Espositori con lo spazio preallestito potranno prendere possesso degli stand a loro assegnati da giovedì 19 settembre con orario dalle ore 8.30 alle ore 19.30.

Gli operatori che devono realizzare da se o mediante proprio allestitore lo stand, potranno accedere unicamente dopo aver prodotto tutta la documentazione necessaria scaricabile dal sito www.manualmente.it. (vedi ART. 9) Solo a loro è concesso l'accesso ai padiglioni fieristici nella giornata di mercoldì 18 settembre con orario dalle 8.30 alle 18.00. Ogni modifica all'orario di accesso e permanenza dovrà essere concordato con l'Organizzazione.

Eventuali deroghe a tale orario dovranno essere richieste per iscritto agli organizzatori, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a € 260,00 per ogni ora (minimo fatturabile 1 ora, oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di 1/2 ora).

Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati e allestiti entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'apertura della manifestazione. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato l'organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario. L'Espositore sarà quindi tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso per l'Organizzazione il diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

ART. 14 – DATE E ORARI DI SMONTAGGIO

Lo smontaggio degli stand potrà iniziare domenica 22 settembre dalle ore 18.30 e fino alle 22,30. Il materiale dovrà essere trasportato a mano o con carrelli a spinta verso il parcheggio espositori poiché nel padiglione non potranno accedere mezzi.

Nel rispetto dei visitatori ancora presenti, nonché dei colleghi, è vietato iniziare le operazioni di smontaggio o asportare materiali in esposizione prima delle 18,30. I portoni d'accesso resteranno chiusi fino alle 19,00. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

Lo smontaggio potrà proseguire nella giornata di lunedì 23 settembre dalle ore 8,30 alle 12,00.

ART. 15 – NORME IN FASE DI ALLESTIMENTO

Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore.

L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è rigorosamente vietata. L'organizzazione si riserva il diritto di concedere, a questo proposito, singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. In questo caso l'Organizzazione emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto di parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della deroga stessa. l'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare e di far modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possano tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori o al pubblico.

E' assolutamente vietato agli Espositori ingombrare con materiali o arredi i corridoi comuni oltre gli spazi assegnati e delimitati dalla moquette del proprio stand o dalla linea tracciata con nastro adesivo.

Le strutture costitutive l'allestimento non potranno superare l'altezza di m 2,50 da terra. l'Organizzazione potrà variare detto limite dandone avviso agli Espositori e potrà comunque, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, autorizzare per iscritto deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri Espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dei padiglioni dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti con allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture dell'area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere richieste per iscritto all'Organizzazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare i lavori che saranno svolti sotto la sua supervisione ma a totale carico dell'Espositore richiedente, cui saranno addebitati anche i relativi costi di ripristino.

ART. 16 – ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

La manifestazione sarà aperta al pubblico dalle 9.30 alle 18.30; gli Espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima della prevista apertura al pubblico in tutte le giornate di manifestazione.

ART. 17 – PREVENZIONE E SICUREZZA

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal D.L.626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e smontaggio, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. **verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;**
2. **fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti (nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;**
3. **coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.**

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti. l'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

ART. 18 – SORVEGLIANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e di smontaggio competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso. l'Organizzazione non risponde, in ogni caso, degli oggetti o merci lasciati all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.

Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

ART. 19 – ASSICURAZIONI

Ciascun Espositore sarà inserito in una polizza collettiva riguardante le merci e l'arredamento che introdurrà nell'ambito del Lingotto Fiere e delle zone espositive:

tramite il pagamento della quota di iscrizione si stipula con la società assicuratrice prescelta dall'organizzazione una assicurazione contro l'Incendio ed i Rischi Accessori per un valore globale di € 25.823,00 a Primo Rischio Assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive,

con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00 in eccedenza a quanto previsto al punto dell'Art. 15, ogni Espositore si obbliga a contrarre:

1. **adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, comprese le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;**
2. **un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;**
3. **adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi.**

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno:

1. **essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore;**
2. **contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti do persona o società da essa designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;**
3. **avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stand.**

In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto.

L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici organizzativi.

ART. 20 – ELENCO DITTE DELLA MANIFESTAZIONE

Senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, l'organizzazione provvede alla redazione di un elenco ditte ufficiale contenente l'elenco degli espositori in ordine alfabetico pubblicandolo solo sul sito della manifestazione. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che si verificassero nella compilazione dell'elenco ditte della manifestazione. Si accettano inserzioni pubblicitarie per le quali viene approntato un apposito modulo con la relativa data di scadenza per la presentazione e che gli interessati dovranno far pervenire debitamente compilato.

ART. 21 – SERVIZI ACCESSORI

Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le proprie richieste compilando la modulistica scaricabile dal sito www.torinobenessere.com nei tempi previsti dalla modulistica stessa. I servizi accessori dovranno essere saldati il I° giorno di fiera.

ART. 22 – DIVIETI PARTICOLARI

È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nella vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'organizzazione.

ART. 23 – PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'organizzazione o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini o materiale pubblicitario vario. La direzione organizzativa potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

ART. 24 – RIPRODUZIONE MUSICA E SUONI

Le proiezioni di film e le musiche effettuate a mezzo di apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori – Corso Stati Uniti, 20 10128 Torino - tel. 011 5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

ART. 25 – RISPETTO NORMATIVO

Gli Espositori sono tenuti a conformarsi al Regolamento, oltre alle disposizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

ART. 26 – MODIFICHE DATE E ORARI

L'organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura del padiglione, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

ART. 27 – RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Nel caso in cui la manifestazione, per casi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'organizzazione altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire una anticipata chiusura o una temporanea sospensione,

indipendentemente dalla volontà dell'organizzazione nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

ART. 28 – EMANAZIONE NUOVE NORME
L'organizzazione si riserva di emanare ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

ART. 29 – NORME TECNICHE PER GLI ALLESTIMENTI E PREVENZIONE INCENDI
Con la firma della domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi, di cui comunque verrà data comunicazione scritta. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'organizzazione.

ART. 30 – NORME DI LEGGE
È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare danni all'organizzazione.

Art. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL D.LGS.N.196/03 DENOMINATO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
L'Espositore prende atto che:
a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
b) il rifiuto a fornirli comporta la mancata accettazione del contratto da parte della Società;
c) il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, ha anche finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, collegati all'Organizzatore;
e) L'Espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. citato, come disciplinato dai successivi artt. nn. 8 e 9, tra cui quello di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'informazione commerciale o d'invio di materiale pubblicitario o altri fini previsti alla lettera;
f) titolare del trattamento è Blu Nautilus S.r.l. - Piazzale Cesare Battisti 22/e – 47921 Rimini;
g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici, i dati sono conservati presso gli uffici organizzativi
Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta altresì il proprio assenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art. 4, n.1 lettera a), del D.Lgs. citato.

Art. 32 – FORO COMPETENTE
A tutti gli effetti di legge il Foro di Rimini è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.